|  |  |
| --- | --- |
| Визы в Великобританию для языковых школ. |  |

**ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ:**

**прием документов на визу в Великобританию осуществляется с обязательной сдачей биометрических данных**  
**СРОК ОФОРМЛЕНИЯ:** в течение 15-20 рабочих дней с даты подачи заявления и сдачи биометрических данных в визовом центре. **ВАЖНО!** Заявления на визу оцениваются индивидуально, время рассмотрения может варьироваться.   
 **Просим предоставить все документы в оригинале, мы сделаем копии по требованиям консульства.**

1.**Загранпаспорт** с подписью владельца, действительный не менее 3 месяцев на момент предполагаемого похода в визовый центр для подачи документов (скан паспорта одним файлом);

2. **аннулированный загранпаспорт** (если есть)

3. **справка с места учёбы (школы) Для взрослых справка с работы**\* справка для взрослого с места работы на фирменном бланке с печатью организации. В справке необходимо указать:  
- должность, дату поступления на место работы, размер годового или ежемесячного дохода (**размер ежемесячного дохода должен составлять не менее половины стоимости тура**);  
- даты отпуска, предоставленного на период учебной поездки. Справка подписывается двумя должностными лицами, например, руководителем предприятия и главным бухгалтером. **ВАЖНО**: Заявитель на визу не должен себе подписывать справку (если он(а) является руководителем предприятия или главным бухгалтером).

4. **свидетельство о рождении всем несовершеннолетним**

5. **российский паспорт обоих родителей**

6. **нотариально заверенное согласия** обоих родителей на самостоятельный выезд ребёнка в Великобританию ([образец согласия родителей на выезд для несовершеннолетних](http://www.bsistudy.ru/upload/tour/2/c/9/2c94dd5359fad0a0625ed95c587d6963.doc)).

7. **спонсорское письмо** от лица, оплачивающего поездку, с указанием родства и точных дат поездки ([пример спонсорского письма](http://www.bsistudy.ru/upload/tour/6/0/b/60b0e58b4bc516da5bf59f279e220b44.doc))

8. **справка с места работы Спонсора(ов)** на фирменном бланке с печатью организации, с обязательным указанием должности, даты поступления на место работы, размера годового или ежемесячного дохода (**размер ежемесячного дохода должен составлять не менее половины стоимости тура**). Справка подписывается двумя должностными лицами, например, руководителем предприятия и главным бухгалтером. **ВАЖНО**: Спонсор не должен себе подписывать справку (если он(а) является руководителем предприятия или главным бухгалтером).

9. **справка из банка о состоянии счёта Спонсора(ов)** (желательно на английском языке).  
Сумма на счете должна быть не менее стоимости всей поездки, включая обязательный минимум «карманных» денег (на дополнительные экскурсии, сувениры и т.п.) из расчёта 100-150 фунтов в неделю.

10. Для взрослого, выезжающего **справки из банка** об исходящем остатке денежных средств на счёте с круглой печатью банка (остаток на счете должен составлять 1.5-2 стоимости поездки). Желательно предоставить скан выписки с банковского счёта с оригинальной печатью. Выписка должна показывать «движение денежных средств» как минимум за последние три месяца.

11. **Дипломы** (без вкладыша(ей)) об образовании и сертификатов об изучении языка (можно письмо от репетитора

12. **свидетельство о браке**

13. **свидетельства о рождении ребенка (детей)**

**Частные предприниматели предоставляют (в дополнение к вышеперечисленным документам)**:

* скан свидетельства о регистрации частного предпринимателя (PDF формат)
* скан свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (PDF формат)
* скан налоговой декларации (за предыдущий отчетный период) со штампом налоговой инспекции (PDF формат)

**Примечания:**

* **ВНИМАНИЕ!** Все финансовые документы (справка из банка об исходящем остатке, выписка с банковского счёта, справка с места работы) должны быть действительны не более одного месяца на момент подачи документов в визовый центр.
* **ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ!** Посольство обязательно прозванивает место работы! Указанные в бланке справки телефоны должны быть доступны с 9:00 до 18:00 по московскому времени. НЕЖЕЛАТЕЛЬНО давать прямые (мобильные) телефоны указанного в справке лица – только общий доступ (ресепшн, секретари, кадровая служба и пр.).
* Если один из родителей умер, прикладывается скан свидетельства о смерти. Если у ребенка мать-одиночка – прикладывается скан соответствующего документа.
* Необходимо получить согласие от обоих родителей, даже если родители в разводе. В противном случае нужно обязательно приложить документ, подтверждающий невозможность получения согласия от одного из родителей (справка из полиции, справка о лишении родительских прав и т.д.).